

Starosta mestskej časti Košice - Luník IX v súlade s § 10 a nasl. zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva

SMERNICU O POSTUPE PRI PODÁVANÍ, PREVEROVANÍ A EVIDOVANÍ OZNÁMENÍ OZNAMOVATEĽOV PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Článok I Úvodné ustanovenia

- (1) Účelom smernice je prispieť k transparentnej a etickej kultúre na pracovisku a umožniť zamestnancom mestskej časti Košice - Luník IX (ďalej len „mestská časť“) a osobám v inom obdobnom vzťahu s mestskou časťou bezpečne, s dôverou a bez obáv z postihu oznámiť akúkoľvek nekalú praktiku, s ktorou sa stretnú pri výkone svojej práce.
- (2) Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov mestskej časti a štatutárny orgán mestskej časti.
- (3) Smernica upravuje postup pri:
 - a) podávaní oznámení,
 - b) potvrdení o prijatí oznámenia,
 - c) preverovaní oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
 - d) zachovávaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby,
 - e) evidovaní oznámení,
 - f) oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
 - g) spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení,
 - h) prijímaní nápravných opatrení,
 - i) prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní,
 - j) riadení konfliktu záujmov,
 - k) plnení povinností zamestnávateľa v oblasti ochrany oznamovateľov a
 - l) povinnosti zamestnancov pri preverovaní oznámení.
- (4) Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov.

Článok II Základné pojmy

Pre účely tejto smernice sa rozumie:

1. oznamovateľom fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi. Za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere
 - a. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávného vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
 - b. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
 - c. urobí oznámenie anonymne a jej totožnosť je odhalená,
 - d. zverejní oznámenie v súlade so zákonom o ochrane oznamovateľov;
2. zamestnávateľom mestská časť Košice - Luník IX;
3. oznámením uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom, ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti;
4. pracovnoprávnym vzťahom v podmienkach mestskej časti pracovný pomer a obdobný pracovný vzťah (dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru);
5. iným obdobným vzťahom výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo

činnosť osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventska prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť;

6. konaním v dobrej viere konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa dôvodne domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; pri pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže opak;
7. zodpovednou osobou v mestskej časti kontrolór mestskej časti (e-mail: kontrolor@mclunik9.sk);
8. dotknutou osobou fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje;
9. odvetným opatrením konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením, ktoré oznamovateľovi spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu.¹

Článok III

Povinnosti zamestnávateľa

- (1) Zamestnávateľ sprístupní informácie o označení zodpovednej osoby, o postupoch urobenia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, o možnostiach ochrany podľa osobitného predpisu² a o vnútornom systéme preverovania oznámení na webovom sídle mestskej časti.
- (2) Zamestnávateľ umožní zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh, pričom zodpovedná osoba je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu zamestnávateľa. Zamestnávateľ nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon jej úloh.
- (3) Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby žiadna z úloh alebo povinností osoby, ktorá má zároveň postavenie zodpovednej osoby, nevedla ku konfliktu záujmov.
- (4) Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zodpovednej osobe pri plnení jej úloh potrebnú súčinnosť; najmä poskytnúť jej dostatočné prostriedky potrebné na plnenie jej úloh a prístup k osobným údajom a dokumentom.
- (5) Zamestnávateľ je povinný prijať opatrenie voči zamestnancovi, ktorý bráni urobeniu oznámenia alebo vedeniu evidencie oznámení.
- (6) Zamestnávateľ je povinný priebežne zabezpečovať udržiavanie odborných predpokladov zodpovednej osoby.

Článok IV

Podávanie oznámení

- (1) Zamestnávateľ deklaruje, že všetky podnety budú preverené, oznamovateľ chránený a zistené porušenia budú riešené v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- (2) Podanie oznámenia cez vnútorný systém nezbavuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo prekážania trestného činu podľa osobitného predpisu.³
- (3) Oznámenie možno podať ústne do zápisnice, písomne alebo emailom.
- (4) Písomné oznámenie je možné podať na adresu: Mestská časť Košice - Luník IX, Krčméryho 2, 040 11 Košice nasledujúcimi spôsobmi:
 - a) osobne - v uzavretej obálke s označením „Oznámenie pre kontrolóra - neotvárať“ priamo kontrolórovi mestskej časti alebo do podateľne miestneho úradu počas úradných hodín,
 - b) poštou - v uzatvorenej obálke s označením „Oznámenie pre kontrolóra - neotvárať“ na adresu mestskej časti,
 - c) emailom na adresu kontrolóra mestskej časti s nepretržitým prístupom: kontrolor@mclunik9.sk.
- (5) Oznámenie ústnou formou do zápisnice možno uskutočniť len u kontrolóra mestskej časti, pričom žiadosť o osobné stretnutie možno podať využitím jednej z možností uvedených v odseku 4 pre podanie písomného oznámenia. Kontrolór mestskej časti je povinný uskutočniť stretnutie bezodkladne, najneskôr

¹ § 2 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² § 3, 5 a 12 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov

- do 7 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Kontrolór mestskej časti pri ústnom podaní vyhotoví zápisnicu (príloha č. 1 k tejto smernici), pričom ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne ho opraviť a potvrdiť ju svojím podpisom.
- (6) Oznámenie je možné podať anonymne. Anonymné oznámenie sa považuje za prijaté po uplynutí 7 dní od jeho doručenia. Kontrolór mestskej časti musí anonymné oznámenie zaevidovať a do evidencie vyznačiť nemožnosť doručenia potvrdenia prijatia oznámenia.
 - (7) Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, ale uvedie emailový kontakt, kontrolór mestskej časti potvrdí prijatie oznámenia a informuje oznamovateľa o výsledku prešetrenia oznámenia prostredníctvom emailovej adresy oznamovateľa.
 - (8) Zamestnávateľ je povinný uľahčovať podávanie oznámení, a to najmä vzdelávaním zamestnancov a informovaním o spôsoboch podávania oznámení, poskytnutím možnosti konzultovať vec s kontrolórom mestskej časti pred podaním oznámenia a vytváraním a podporou dôverných a bezpečných spôsobov podávania oznámení.
 - (9) Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmať, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. V prípade, ak sa oznamovateľ domnieva, že mu kontrolór mestskej časti bránil v podaní oznámenia, môže túto skutočnosť oznámiť priamo štatutárovi, ktorý preverí postup kontrolóra. Za účelom zamedzenia bráneniu v oznamovaní kontrolór mestskej časti zabezpečuje ďalšie aktivity v oblasti komunikácie a vzdelávania.
 - (10) Oznámenie o protispoločenskej činnosti je možné podať tiež prostredníctvom externých subjektov:
 - a) Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti (<https://www.oznamovatelia.sk/chcem-oznamit/>),
 - b) prokuratúra / Generálna prokuratúra Slovenskej republiky (podatelna.gpsr@genpro.gov.sk),
 - c) príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie napríklad Úrad európskej prokuratúry (<https://www.eppo.europa.eu/sk/form/eppo-report-a-crime>),
 - d) akýkoľvek správny orgán, príslušný na prejednanie správneho deliktu podľa zákona o ochrane oznamovateľov.

Článok V

Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby

- (1) Cieľom preverovania je nestranným a hodnoverným spôsobom objasniť okolnosti, na ktoré oznámenie poukazuje, a to za účelom identifikácie možných pochybení alebo porušení, minimalizácie škody a prijatia nápravných opatrení, ktoré v budúcnosti zamedzia opakovaniu nežiadúcej situácie, alebo umožnia odhalenie podobných nežiadúcich situácií.
- (2) Oznámenia preveruje kontrolór mestskej časti. Ak je to nevyhnutné, môže si prizvať k prevereniu aj ďalšieho zamestnanca mestskej časti, príp. externého poradcu. Prizvaný zamestnanec alebo externý poradca je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby a o obsahu oznámenia.
- (3) Kontrolór mestskej časti posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.
- (4) Pri preverovaní oznámení postupuje kontrolór mestskej časti nezávisle, nestranne a objektívne tak, aby bol zistený skutočný stav.
- (5) Zamestnávateľ je prostredníctvom kontrolóra mestskej časti povinný prijať a preveriť každé oznámenie do 90 dní od potvrdenia jeho prijatia; ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia 7 dní od prijatia oznámenia.
- (6) Prijatie oznámenia zamestnávateľ prostredníctvom kontrolóra mestskej časti potvrdí oznamovateľovi do 7 dní od jeho prijatia.
- (7) Kontrolór mestskej časti pri preverovaní oznámení dbá na dodržiavanie lehôt a riadi sa postupmi určenými v osobitnom predpise.⁴
- (8) Kontrolór mestskej časti je pri preverovaní oznámenia oprávnený v súlade s právnymi predpismi najmä:

⁴ Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastnené alebo využívané zamestnávateľom,
 - b) vyžadovať predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,
 - c) vyhotovovať kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
 - d) vyžadovať od dotknutej osoby a zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia,
 - e) požadovať od vedúcich zamestnancov a od zamestnancov potrebnú súčinnosť, najmä dokumenty, vyjadrenia a informácie týkajúce sa preverovaného oznámenia, vrátane tých, ktoré sú osobnými údajmi spracúvanými zamestnávateľom, predmetom obchodného a listového tajomstva, ako aj údajmi, ktoré zamestnávateľ spracúva v súvislosti so zavedením kontrolných mechanizmov podľa osobitného predpisu.⁵
- (9) Všetci zamestnanci sú na základe žiadosti kontrolóra mestskej časti povinní poskytnúť súčinnosť pri preverovaní oznámenia, prerokovaní výsledkov preverenia a spísaní zápisnice z preverenia oznámenia.
- (10) Kontrolór mestskej časti pri prijímaní a preverovaní oznámení dbá na predchádzanie konfliktu záujmov. V prípade, že je preverenie oznámenia kontrolórom mestskej časti v konflikte záujmu s jeho záujmami, v konflikte záujmov s výkonom iných činností kontrolóra mestskej časti, alebo oznámenie smeruje proti kontrolórovi mestskej časti, ten o tom bezodkladne informuje štatutárny orgán zamestnávateľa. Ten rozhodne o určení inej zodpovednej osoby na účely preverenia daného oznámenia.
- (11) Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznámeniach nasledovné informácie:
- a) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý),
 - b) informáciu, ako oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom oznámenia, získal,
 - c) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby (uviesť a identifikovať),
 - d) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy (doložiť),
 - e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým,
 - f) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa – ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie, anonymne, svoju totožnosť neuvádza.
- (12) Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, kontrolór mestskej časti v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, oddelenie, ktoré ich má vykonať a termíny, dokedy tak má spraviť. Po uplynutí navrhovanej lehoty kontrolór mestskej časti požiada o vypracovanie správy o prijatých opatreniach príslušné oddelenie. Ak je potrebná pre posúdenie vhodných opatrení na nápravu súčinnosť iných oddelení, kontrolór mestskej časti je oprávnený zvolať pracovnú poradu aj za účasti štatutárneho orgánu, príp. iných osôb. Dotknuté oddelenia poskytnú kontrolórovi mestskej časti pri navrhovaní opatrení na nápravu potrebnú súčinnosť.
- (13) Kontrolór mestskej časti v rámci preverovania oznámenia zodpovedá za návrh nápravných opatrení, ktoré môžu smerovať k lepšiemu predchádzaniu, alebo odhaľovaniu protispoločenskej činnosti v budúcnosti, alebo k postihu za preukázanú protispoločenskú činnosť.
- (14) Navrhnuté opatrenia schvaľuje štatutárny orgán. O výsledku preverenia oznámenia a o opatreniach, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, kontrolór mestskej časti oboznámi oznamovateľa do 10 dní od preverenia oznámenia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa osobitných predpisov.⁶ Zamestnávateľ je povinný o tejto skutočnosti informovať oznamovateľa, to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zamestnávateľ je tiež povinný si vyžiadať výsledok vybavenia a do 10 dní od doručenia s ním oboznámiť oznamovateľa.
- (15) Nikto nesmie hroziť postihom alebo postihovať osobu, ktorá sa podieľala na plnení úloh kontrolóra mestskej časti tým, že poskytla informácie alebo odbornú pomoc v rámci preverovania oznámenia.

⁵ § 13 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

⁶ Napr. zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov

Kontrolór mestskej časti je povinný náležite chrániť práva a totožnosť tejto osoby. Obdobne sa postupuje u osoby, ktorá poskytla pomoc pri oznámení.

Článok VI

Zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby

- (1) Kontrolór mestskej časti a zamestnanci, ktorí prídu do styku s korešpondenciou týkajúcou sa oznámení protispoločenskej činnosti, sú povinní pri spracovaní osobných údajov osoby, ktorá oznámenie podala, postupovať podľa osobitného predpisu.⁷ Zároveň sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, dotknutej osoby a ďalších osôb, uvedených v oznámení, alebo ktoré sa podieľajú na preverovaní oznámenia, ako aj o skutočnostiach, ktoré sú predmetom oznámenia, a to od prijatia oznámenia, v priebehu jeho preverovania, evidovania a následne aj pri jeho likvidácii po uplynutí doby uchovávania. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.
- (2) Zamestnanec, ktorý vykonáva agendu podateľne, je povinný obálky s označením „Oznámenie pre kontrolóra - neotvárať“, ktoré boli doručené do podateľne osobne alebo poštou, odovzdať neotvorené kontrolórovi mestskej časti. V prípade, ak príde obálka otvorená, je potrebné bez nahliadania do nej zabezpečiť jej bezodkladné odovzdanie kontrolórovi mestskej časti.

Článok VII

Evidencia oznámení

- (1) Kontrolór mestskej časti je povinný viesť evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia,pričom spôsob vedenia evidencie je oddelený od akejkoľvek inej evidencie a je k nej zamedzený prístup iným osobám.
- (2) Každé novoprijaté oznámenie je kontrolór mestskej časti povinný bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.
- (3) Zamestnávateľ je povinný údaje uvedené v tomto článku uchovávať v evidencii oznámení 3 roky odo dňa doručenia oznámenia.

Článok VIII

Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a prijatými opatreniami

- (1) Kontrolór mestskej časti je povinný oboznámiť oznamovateľa o:
 - a) postúpení oznámenia inému príslušnému orgánu,
 - b) výsledku preverenia oznámenia vo forme písomného záznamu,
 - c) prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov.
- (2) Kontrolór mestskej časti je povinný oboznamovať oznamovateľa podľa odseku 1 vždy písomne poštou alebo emailom a zabezpečiť preukázateľnosť splnenia tejto povinnosti po dobu 3 rokov odo dňa doručenia oznámenia.
- (3) Kontrolór mestskej časti je pri vyrozumení o výsledku preverenia a opatreniach povinný postupovať aj s prihliadnutím na oprávnené záujmy a dobrú povesť zamestnávateľa a ochranu práv dotknutej osoby.

⁷ Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok IX

Spracúvanie a ochrana osobných údajov

- (1) Zamestnávateľ na účel riadneho prijatia, evidovania a preverovania oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu:
 - a) titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa,
 - b) titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia osoby, voči ktorej oznámenie smeruje,
 - c) titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia osoby, ktorá podáva kontrolórovi mestskej časti k oznámeniu vysvetlenie.
- (2) Osobné údaje podľa odseku 1 zamestnávateľ spracúva po dobu 3 rokov od prijatia oznámenia v súlade s osobitným predpisom.⁸
- (3) Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. Zamestnávateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie.
- (4) Poskytnutie osobných údajov je dobrovoľné, je však nevyhnutné na riadne prijatie, preverenie a evidovanie oznámenia.
- (5) Oznamovateľ má právo žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o ich prípadnú opravu.
- (6) Oznamovateľ dbá na to, aby poskytnuté osobné údaje boli pravdivé a aktuálne.

Článok X

Záverečné ustanovenia

- (1) Táto smernica mestskej časti Košice - Luník IX o postupe pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení oznamovateľov protispoločenskej činnosti nadobúda účinnosť dňa 01.12. 2023.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa ruší smernica mestskej časti Košice - Luník IX o postupe pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení oznamovateľov protispoločenskej činnosti podľa zákona č. 54/2019 Z. z. zo dňa 30.09. 2019.

V Košiciach dňa 16.11.2023



PhDr. Marcel Šaňa
starosta

⁸ Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov v znení neskorších predpisov

Príloha č. 1 k smernici o postupe pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení oznamovateľov protispoločenskej činnosti

ZÁPISNICA O PRIJATÍ OZNÁMENIA (vzor)

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia:
------------------------	---------------------------

Údaje o oznamovateľovi:
Titul, meno, priezvisko:
Adresa pobytu:
Kontakt:

Predmet oznámenia:
Navrhované dôkazy, svedkovia:

Počet príloh/dokumentov odovzdaných oznamovateľom:	Zápisnicu spísal (meno a podpis):
S obsahom zápisnice bol oboznámený oznamovateľ, ktorý svojim podpisom potvrdzuje prevzatie zápisnice (meno, dátum, podpis):*	

*V prípade, ak oznamovateľ požiada o anonymitu, podpis sa nevyžaduje.

Príloha č. 2 k smernici o postupe pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení oznamovateľov protispoločenskej činnosti

ZÁPISNICA Z PREVERENIA OZNÁMENIA č. / (vzor)

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia:
Výzva na doplnenie oznámenia zaslaná dňa:	Oznámenie doplnené dňa:
Miesto a čas preverovania:	

Údaje o oznamovateľovi:
Preverovaný subjekt:
Preverujúci subjekt:
Prizvané osoby:
Predmet oznámenia:
Zistené skutočnosti pri preverovaní oznámenia:
Námietky preverovaného subjektu:

Výsledok preverenia oznámenia, spôsob vybavenia a odporúčania:	
Dátum skončenia preverenia oznámenia:	Zápisnicu spísal (meno a podpis):
Zoznam príloh:	Podpisy prizvaných osôb:
S obsahom zápisnice bola oboznámená preverovaná osoba, ktorá svojim podpisom potvrdzuje prevzatie výtlačku zápisnice (meno, dátum, podpis):	Postúpenie OČTK/Správny orgán:

Príloha č. 3 k smernici o postupe pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení oznamovateľov protispoločenskej činnosti

OZNÁMENIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI (vzor)

Dátum oznámenia:

Údaje o oznamovateľovi:

Titul, meno, priezvisko:

Adresa pobytu:

Kontakt:

Predmet oznámenia:

Navrhované dôkazy, svedkovia:

Počet príloh/dokumentov:

Podpis oznamovateľa:

Príloha č. 4 k smernici o postupe pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení oznamovateľov protispoločenskej činnosti

EVIDENCIA OZNÁMENÍ v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. (vzor)

Oznámenie (číslo/rok)	Dátum doručenia oznámenia	Meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa ⁹	Predmet oznámenia	Výsledok preverenia oznámenia	Dátum skončenia preverenia oznámenia

⁹ pokiaľ nejde o anonymného oznamovateľa