



Mestská časť Košice- Luník IX, Krčméryho 2, 040 11 Košice
zverejňuje informáciu o voľnom pracovnom mieste:

Pracovná pozícia: Účtovník / Účtovníčka

Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer

Charakteristika pracovného miesta - náplň práce:

- samostatné a komplexné vedenie podvojného účtovníctva mestskej časti
- spracovanie uzávierky, finančných výkazov a daňových priznaní, záverečného účtu
- zabezpečenie dodržiavania účtovných termínov
- spolupráca s externou audítorskou spoločnosťou , styk s peňažnými ústavmi
- pravidelný reporting v oblasti účtovníctva
- komplexné vedenie miezd a personalistiky (*nie je nevyhnutnou požiadavkou*)
- komplexné zabezpečovanie prác na úseku rozpočtovania (programový rozpočet) a financovania

Kvalifikačné predpoklady:

- Úplné stredné odborné vzdelanie – ekonomického smeru, účtovníctvo alebo vysokoškolské vzdelanie ekonomického zamerania
- predpoklady na výkon práce vo verejnom záujme (§ 3 zákona č. 552/2003 Z. z.)

Požiadavky na zamestnanca:

- ovládanie podvojného účtovníctva – so zameraním na verejnú správu,
- znalosť platnej účtovnej, daňovej a rozpočtovej legislatívy
- zákon o majetku obcí a obecnom zriadení
- zákon o finančnej kontrole
- zákon o účtovníctve
- zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
- ovládanie PC – programy: Word, Excel, Internet, minimálne na úrovni pokročilý
- prax v oblasti účtovníctva – minimálne 2 roky, v oblasti rozpočtovníctva a plánovania minimálne 2 roky. Výhodou je znalosť vedenia miezd a personalistiky, ovládanie programov IVES - WinIbeu , RISSAM,

Osobnostné predpoklady:

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, zdravotná spôsobilosť, bezúhonnosť, dôveryhodnosť, zodpovednosť, samostatnosť a rozhodnosť, zmysel pre presnosť, poriadok a dôslednosť, pozitívny prístup k riešeniu problémov, ochota pracovať so zvýšeným nasadením

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesionálny životopis s uvedením telefonického a písomného kontaktu
- motivačný list (nepovinný doklad)
- úradne overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia dokladov o absolvovaní vzdelávacích programov a kurzov
- výpis z registra trestov – originál nie starší ako 3 mesiace
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ponúkaný plat:

V zmysle zákona 553/2003 Z.z. v závislosti od odbornej praxe:

- pre SŠ vzdelanie od 629 € brutto
- pre VŠ vzdelanie od 806 € brutto

navýšenie o príplatok 15% v zmysle zákona a možný osobný príplatok až do 100 %

Miesto práce: Miestny úrad Mestskej časti Košice - Luník IX, Krčméryho 2, Košice

Termín nástupu: ihneď

Informácie pre uchádzača:

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi doručte osobne alebo poštou v zalepenej obálke na uvedenú adresu do 25.10.2019.

Označenie zásielky: „Účtovník / účtovníčka – výber - neotvárať“

Uchádzač o pracovnú pozíciu po splnení podmienok podania žiadosti a povinných dokladov, bude pozvaný na osobný pohovor. Mestská časť si vyhradzuje právo nevybrať si žiadneho z uchádzačov, resp. rozhodnúť o obsadení pozície vhodným uchádzačom v čase aj pred uplynutím lehoty do 25.10.2019

Adresa:

Mestská časť Košice - Luník IX
Krčméryho 2
040 11 Košice

Kontaktná osoba: Mgr. Marcel Šaña, starosta

Tel.: +421-55-6435252

Mob.: +421949345773

E-mail: lunik9@centrum.sk

WWW adresa: www.mclunik9.sk




Mgr. Marcel Šaña
starosta mestskej časti